

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГОУ ВПО «Кыргызско-Российский Славянский университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации дистанционных образовательных технологий в учебном процессе ГОУ ВПО «Кыргызско-Российский Славянский университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями по состоянию на 1 января 2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года N 92 (с изменениями и дополнениями на 08.06.2017г.2017г.)
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23. 08. 2017 г. N816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Постановление Правительства КР от 26 июня 2014 года № 354 Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий;
- Внутренними нормативными документами по организации учебного процесса Университета.

1.3. Положение устанавливает единые требования к организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) по кредитной системе в Университете при реализации образовательных программ высшего профессионального и дополнительного образования по направлениям/специальностям в рамках принципов Болонского процесса в соответствии с Постановлением Правительства КР (от 23.08.2011 г. № 496), Положением о ECTS, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики (от 06.08.2009 г. №824/1) и Положением о кредитной системе обучения в Университете по очной, очно-заочной формам обучения;

1.4. Требования Положения обязательны для соблюдения всеми участниками учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в Университете.

1.5. Под обучением с применением ДОТ в Университете понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса. Доставка материалов, информации обучающимся, с использованием дистанционных образовательных технологий в университете осуществляется на платформе Canvas.

1.6. Целью и задачами применения ДОТ в учебном процессе Университете являются:

- создание условий для оптимизации учебного процесса по всем формам обучения с применением ДОТ;

- планирование и организация учебного процесса с применением ДОТ на основе кредитов по направлениям/специальностям ВПО университета;
- повышение качества применения ДОТ по всем формам обучения через систему Canvas;
- осуществление оперативного мониторинга учебного процесса;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- совершенствование системы контроля и оценки результатов обучения студентов в информационно-образовательной среде университета;
- уменьшение нагрузки на аудиторный фонд университета.

2. Основные понятия и определения, принятые сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- **Автор обучающей программы** – физическое лицо, в результате творческой деятельности которого она создана. Если обучающая программа создана совместной творческой деятельностью двух или более физических лиц, то каждое из них признается ее автором;
- **Европейская система перезачета кредитов (ECTS)** - европейская система перезачета зачетных единиц (кредитов) трудоемкости изученных студентами дисциплин, реализуемая как средство поддержки крупномасштабной студенческой академической мобильности.
- **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – технологии обучения, при которых целенаправленное опосредованное (на расстоянии) или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и профессорско- преподавательского состава осуществляется на основе информационных технологий с использованием средств телекоммуникаций и автоматизированных компьютерных систем (ст.1, гл.1 Закон КР «Об образовании»);
- **Интернет–технология (сетевая технология)** – это ДОТ, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом, независимо от места нахождения его субъектов;
- **Информационные технологии ДО** – технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса обучения с применением ДОТ;
- **Кейсовая технология** – это ДОТ, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов (кейсов), предназначенных для самостоятельного изучения с использованием различных видов носителей информации;
- **Кредитная система** - система организации учебного процесса, предусматривающая оценку уровня освоения студентом каждой отдельной дисциплины и образовательной программы в целом, числом успешно освоенных кредитов из известного общего их количества.
- **Обучающиеся** – студенты, слушатели, зачисленные на одну из предусмотренных законодательством форм обучения, которым предоставляются информационные ресурсы Университета в режиме дистанционного доступа;

- **Платформа дистанционного обучения Университета** (учебно-методический портал) – это интернет-портал, созданный на базе бесплатно распространяемого программного продукта (Canvas), в качестве ПО с открытым исходным кодом;
- **Система дистанционного обучения (СДО)** – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий учебный процесс с использованием сетевых ДОТ;
- **Тьютор** - преподаватель–консультант, который руководит самостоятельной работой обучающихся, проводит по поручению преподавателя отдельные виды аудиторных и внеаудиторных занятий и осуществляет контроль выполнения ими плана и усвоения учебного материала;
- **Электронно-дистанционное обучение (ЭДО)** - форма получения образования, при которой в образовательном процессе используются средства и формы обучения посредством электронной образовательной среды, основанной на компьютерных и телекоммуникационных технологиях.
- **Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по дисциплине** — это электронный аналог печатного издания с учебно-методическими рекомендациями по дисциплине, подготовленное в соответствии с требованиями внутреннего нормативно-правового документа КРСУ по разработке учебно-методических комплексов в электронной версии в виде папок.

3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением ДОТ

3.1. Учебный процесс осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами направлений/специальностей. В рабочих учебных планах по заочной форме обучения с применением ДОТ объем аудиторных часов должен составлять не более 20% от общего объема часов, отведенных на дисциплину.

3.2. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, входящих в образовательные программы университета осуществляется посредством формирования комплекта учебно-методических материалов по дисциплине. В свою очередь его основными элементами являются электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК), которые базируются на «Методических рекомендациях по разработке электронных учебно-методических комплексов».

Комплект учебно-методических материалов по дисциплине - это совокупность материалов (рабочие программы, лекции, практические занятия, учебно-методические комплексы по дисциплинам и их электронные версии, а также пакет заданий для самостоятельной работы студентов, пакет тестовых заданий, пакет контрольных вопросов, перечень тем работ, рефератов, эссе и квалификационных (дипломных) работ, средства контроля знаний, справочники, презентации, видеолекции и т.п.), в полном объеме обеспечивающих преподавание дисциплины

Печатный вариант ЭУМК по дисциплине имеет определенную структуру, состоящую из нескольких частей, которые по своему содержанию разбиты на блоки

- программно-планирующий блок (рабочая программа),
- учебно-методический блок,
- диагностико-контролирующий блок и блок наглядно-дидактического материала.

Каждый блок имеет свои особенности и структуру.

Наличие ЭУМК по дисциплинам расширит возможности применения ДОТ в учебном процессе Университета, которые доступны и используются студентами через сеть Интернет в системе Canvas по адресу www.canvas.krsu.edu.kg (портал ДОТ).

Преподаватели разрабатывают пакеты тестовых заданий, размещаемых в системе Canvas. Другими дополнительными материалами, используемыми в системе, являются презентации, слайды по разделам дисциплины и семестрам, разработанные ППС.

3.3. Весь комплект учебно-методических материалов по дисциплинам интегрирован в системе Canvas. Размещаемые на этой системе материалы указанного выше типа должны соответствовать требованиям, предъявляемым МОиН РФ и КР к материалам по организации с применением ДОТ.

3.4. Разработки ЭУМК осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их содержаниям и формам, соответствующим «Методическим рекомендациям по разработке ЭУМК».

3.5. Структура и содержание рабочей программы дисциплины в целом соответствует требованиям, предъявляемым к составлению рабочих программ университета, с учетом специфики, связанной с применением в образовательном процессе ДОТ.

3.6. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса университета разрабатывается ППС кафедр.

3.7. Ответственность за несвоевременную или некачественную подготовку комплекта учебно-методических материалов по дисциплинам, связанных с реализацией образовательных программ с применением ДОТ, несут разработчики.

4. Принципы реализации обучения посредством ДОТ

4.1. Обучение посредством ДОТ включает выполнение лекционных, практических, лабораторных и контрольных мероприятий, предусмотренных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и учебным планом для соответствующего направления подготовки или специальности.

Использование ДОТ для итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования не допускается.

4.2. Решение об использовании ДОТ, сроках введения в действие обучения на основе ДОТ, направлениях подготовки на базе ДОТ, согласованное с деканами факультетов и Управлением организации учебного процесса и межведомственного сотрудничества, принимает Ученый совет Университета. Решение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

4.3. Университет вправе самостоятельно устанавливать в учебном процессе соотношение объема учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ и общепринятых способов организации обучения.

5. Участники учебного процесса с использованием ДОТ.

5.1. Общее руководство процессом обучения с использованием ДОТ осуществляет проректор по учебной работе, начальник Управления организации учебного процесса и межведомственного сотрудничества. Общую координацию работ по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющих обучения с использованием ДОТ осуществляет Центр дистанционных образовательных технологий Университета.

5.2. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяются направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса.

5.3. В реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий участвуют следующие структурные подразделения:

- проректор по учебной работе Университета;
- Управление организации учебного процесса и межведомственного сотрудничества;
- деканаты факультетов Университета
- Центр дистанционных образовательных технологий;
- выпускающие кафедры, обеспечивающие подготовку по конкретным направлениям и специальностям;
- межфакультетские кафедры, обеспечивающие преподавание учебных дисциплин в соответствии с учебным планом;
- Научная библиотека Университета.

5.4. Структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы с применением ДОТ по конкретным направлениям согласно учебным и рабочим планам, учитывающим применение ДОТ, в качестве средства реализации дистанционных образовательных технологий используют Образовательный портал www.canvas.krsu.edu.kg. Администрирование Образовательного портала является функцией исключительно Центра дистанционных образовательных технологий Университета.

5.5. Субъектами обучения с применением ДОТ являются слушатели, обучающиеся и сотрудники Университета.

5.6. Права и обязанности лиц, обучающихся с применением ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся по соответствующей форме обучения и регламентируются Уставом Университета.

6. Организация учебного процесса с применением ДОТ

6.1. При зачислении абитуриента между ним и университетом заключается договор о реализации образовательной программы по соответствующему направлению подготовки с применением ДОТ.

6.2. Прием и зачисление абитуриентов осуществляется в соответствии с правилами приема в Университет.

6.3. После зачисления, а также при переводе на следующий курс обучающемуся предоставляется сетевой доступ к электронным учебным ресурсам, ориентированным на самостоятельное изучение. Доступ обучающимся осуществляется в Центре дистанционных образовательных технологий.

6.4. Обучение с применением ДОТ по всем формам обучения основывается на сочетании аудиторных занятий и самостоятельной работы.

6.5. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием. При наличии технической возможности и с учетом специфики учебной дисциплины все виды учебных занятий, включая лабораторные работы, текущее тестирование, могут проводиться с обучающимися дистанционно, с использованием возможностей сети Интернет, в том числе в режиме on-line, а также с использованием средств Центра дистанционных образовательных технологий.

6.6. Основными видами занятий с использованием ДОТ являются:

- лекция или видео лекция (off-line и on-line);
- практическое, семинарское и лабораторное занятие (off-line и on-line), в том числе компьютерный лабораторный практикум;
- консультация индивидуальная и групповая (off-line и on-line);
- тестирование on-line или off-line;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая работу с учебными и учебно-методическими материалами, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых проектов, курсовых работ (off-line и on-line).

6.7. Система методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ с применением ДОТ может предусматривать консультации в нескольких видах:

- очные индивидуальные (в отдельных случаях по инициативе преподавателя);
- дистанционные индивидуальные (e-mail, чат, форум);
- дистанционные групповые (чат, форум).

6.8. Текущая и промежуточная аттестация организуются с применением компьютерного тестирования, либо выполнением письменных работ, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность данных аттестаций и возможность компьютерной обработки статистической информации по аттестациям всех обучающихся с применением ДОТ.

6.9. В начале сессии обучающийся должен получить внутренний допуск, выполнив входное тестирование по дисциплине или другие формы контроля знаний. Если обучающийся не получает внутренний допуск, он считается не освоившим материал и не допускается к сдаче сессии. При этом входное тестирование (или другая форма контроля знаний) должно содержать вопросы только по материалам, освоение которых происходило с применением ДОТ.

6.10. Невыполнение по неуважительной причине любой из форм текущей аттестации, проводимой в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и в установленные учебным графиком сроки, квалифицируется как неудовлетворительная сдача соответствующей формы текущей аттестации.

6.11. При неудовлетворительной сдаче обучающимся зачета или экзамена, он имеет право на две пересдачи в установленном порядке.

6.12. Учет текущей успеваемости и прохождения обучения осуществляется с помощью образовательной платформы Canvas, методистом-тьютором Центра дистанционных образовательных технологий.

6.13. Производственные практики, итоговая государственная аттестация и защита выпускных квалификационных работ проводятся кафедрами в соответствии с утвержденными Положениями.

7. Управление учебным процессом с использованием ДОТ

7.1. Учебный процесс с применением ДОТ осуществляется в соответствии с учебными и рабочими планами направлений подготовки, учитывающими использование дистанционных образовательных технологий, в режиме территориально обособленных между собой преподавателей и обучающихся.

7.2. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, к которым могут применяться дистанционные образовательные технологии, осуществляется посредством формирования электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК).

7.3. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) дисциплины - это учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины, все составные части которого представляют собой электронные документы или электронные издания. В состав ЭУМК входит:

- рабочая учебная программа дисциплины;
- методические указания по самостоятельному изучению дисциплины с применением ДОТ;
- список основной и дополнительной литературы;
- глоссарий;
- электронный конспект лекций;
- практикум (организованные форумы, семинары);
- электронные тесты для контроля знаний;
- задания для промежуточного контроля;

- другие информационные учебные материалы.
- Кроме того, в ЭУМК могут включаться:
- альтернативные электронные учебники;
 - электронная хрестоматия по дисциплине;
 - электронный практикум.

Все материалы должны быть интегрированы на платформе дистанционного обучения в соответствии с технической картой дисциплины и следующей схемой:

Раздел	Содержание
0	– рабочая учебная программа дисциплины; – вопросы к зачету (экзамену) по дисциплине; – модульно-рейтинговая карта дисциплины; – методические указания по самостоятельному изучению дисциплины с применением ДОТ; – список основной и дополнительной литературы; – глоссарий;
1	Модуль 1. Содержание модуля 1 (электронные варианты лекций, форумы, семинары, контроль знаний)
2	Модуль 2. Содержание модуля 2 (электронные варианты лекций, форумы, семинары, контроль знаний)
...	...
n	Модуль n. Содержание модуля n (электронные варианты лекций, форумы, семинары, контроль знаний)
n+1	Итоговое тестирование по дисциплине

7.4. Разработка и размещение ЭУМК на образовательной платформе Canvas, осуществляется преподавателем, при этом обязательной является модульность ЭУМК.

7.5. Ответственность за несвоевременную или некачественную подготовку учебно-методических материалов, связанных с реализацией образовательных программ с применением ДОТ, несут заведующие и преподаватели соответствующих кафедр.

7.6. При реализации на основе ДОТ дополнительных образовательных программ, формирование учебно-методического обеспечения осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму содержания основных образовательных программ.

7.7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с применением ДОТ может обновляться не реже, чем каждые пять лет, либо по мере необходимости.

8. Функции участников учебного процесса с использованием ДОТ

8.1. Администрация – проректор по учебной работе:

Руководство Университета (ректор, проректоры, ученый совет, учебно-методический совет, начальник УОУПиМС):

- определяет стратегические направления развития электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ в Университете;
- контролирует реализацию стратегических направлений развития системы ДОТ в Университете;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования системы ДОТ в соответствии с Уставом Университета.

8.2. Начальник Управления организации учебного процесса и межведомственного сотрудничества (УОУПиМС):

- утверждает требования к содержанию образовательных программ с использованием ДОТ, представленные кафедрой;
- согласовывает с деканатами направления подготовки, курсы, дисциплины, которые будут осваиваться обучающимися с применением ДОТ;
- обеспечивает деканаты учебными планами, графиками учебного процесса;
- передает в ЦДОТ рабочие учебные планы по направлениям подготовки с использованием ДОТ и информирует в письменном виде в случае их изменения;
- определяет педагогическую нагрузку преподавателям, использующим ДОТ в учебном процессе;
- организует профессиональную переподготовку и повышение квалификации преподавателей и учебно-вспомогательного персонала для преподавания в новой информационно-образовательной среде.

8.3. Деканат:

Обеспечивает организацию учебного процесса с использованием ДОТ:

- организует набор студентов и заключает от имени Университета договора на обучение с использованием ДОТ;
- формирует группы студентов для обучения с использованием ДОТ;
- по согласованию с проректором по учебной работе определяет направления, курсы, дисциплины, которые будут осваиваться обучающимися на основе ДОТ;
- готовит приказ об обучении с использованием ДОТ;
- совместно с ЦДОТ проводит установочные собрания обучающихся в начале семестра;
- совместно с ЦДОТ и кафедрами составляют расписание занятий с учетом использования ДОТ
- создает банк данных обучающихся с использованием ДОТ
- осуществляет профориентационную работу по привлечению поступающих на обучение с применением ДОТ.

8.4. Центр дистанционных образовательных технологий (ЦДОТ):

На основании приказа ректора о реализации образовательных программ и отдельных учебных дисциплин посредством электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ:

- обеспечивает реализацию решений Администрации Университета в области использования ДОТ;
- выходит с предложением по совершенствованию организации учебного процесса с использованием ДОТ;
- принимает от УОУПиМС согласованные с кафедрами рабочие учебные планы по основным образовательным программам соответствующих направлений подготовки, реализуемых посредством обучения с использованием ДОТ;
- определяет порядок соблюдения кафедрами методических инструкций по построению, содержанию, оформлению и утверждению электронного учебно-методического комплекса дисциплины;
- проводит вводный курс для обучающихся по работе в СДОТ;
- обеспечивает правила коммуникации в системе дистанционного обучения участниками учебного процесса с использованием ДОТ;
- управляет платформой дистанционного обучения;
- обеспечивает контроль за размещением, разработанных кафедрами, информационных материалов по ЭУМК на сервере;

- создает банк данных ЭУМКД
- осуществляет контроль за учебным процессом с использованием ДОТ;
- проводит курсы повышения квалификации для ППС университета, а также внешних пользователей, участников учебного процесса, образовательных учреждений.

8.5. Кафедры:

- организует разработку основных образовательных программ, предусматривая в их содержании обязательное использование ДОТ;
- готовит образовательные программы к экспертизе и утверждению;
- организует разработку электронных учебно-методических комплексов и отдельных материалов для образовательных программ с использованием ДОТ в соответствии с утвержденными требованиями;
- определяет виды занятий с использованием ДОТ по конкретным образовательным программам;
- определяет (и согласовывает, при необходимости, с ЦДОТ) требуемое программное, информационное и техническое обеспечение;
- организует совместно с ЦДОТ и деканатами проведение занятий по образовательным программам с использованием ДОТ;
- инициирует подготовку и/или повышение квалификации преподавателей (тьюторов), способных проводить занятия по образовательным программам с использованием ДОТ;
- обеспечивает маркетинг образовательных программ, основанных на применении ДОТ.

8.6. Обучающийся

8.6.1. Обучающийся получает:

- доступ к системе дистанционного обучения (регистрация на платформе Canvas);
- график учебного процесса с применением ДОТ, ЭУМКД;
- консультации преподавателей по изучаемым дисциплинам, как дистанционно, так и на кафедре;
- консультации методистов Центра ДОТ по организационным вопросам учебного процесса.

8.6.2. Обучающийся обязан:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий;
- проходить текущую и промежуточную аттестации, предусмотренные учебными планами.

9. Заключительные положения

9.1. Для обеспечения качественного создания, внедрения и использования ДОТ в учебном процессе Университет организует профессиональную переподготовку или повышение квалификации профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала.

9.2. Оплата труда преподавателей и сотрудников, участвующих в работе по оказанию образовательных услуг с применением ДОТ, осуществляется в соответствии с действующими в Университете «Положением об оплате труда работников» и «Положением о стимулирующих выплатах преподавателям и сотрудникам».

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора по представлению ЦДОТ, деканатами и другими заинтересованными лицами в соответствии с установленным порядком.